

पुनर्रचना कक्ष, विशेष विक्रीकर आयुक्त यांचे कार्यालय,
३ रा मजला, विक्रीकर भवन, माझगांव, मुंबई - १०.

वाचा : (१) शासन निर्णय क्रमांक विकवि १२११/प्र.क्र. २९१/वि.प्र. ४, मंत्रालय मुंबई - ३२, दिनांक १८.११.२०११.
(२) कार्यालयीन आदेश-क्र. अविआ/म.रा./कार्या.निहाय पदे/पुनर्रचना कक्ष/प्र.क्र.५८/ब-३७८ मुंबई,
दि. ०१.१२.२०११.

कार्यालयीन आदेश

क्र.: विविआ/म.रा./पुनर्रचना कक्ष/सुधारित कार्यानिहाय पदे/प्र.क्र.५८/ब- ४१३ मुंबई, दि. ०८/०२/१२.

संदर्भाधिन आदेश क्र. २ अन्वये, विक्रीकर आयुक्त व विशेष विक्रीकर आयुक्त यांच्या कार्यालयांचे कार्यासननिहाय कामाचे स्वरूप व त्यासाठीचे मंजूर मनुष्यबळ दर्शविणारे तक्ते निर्गमित करण्यात आले होते.

प्रशासकीय सोयीसाठी विक्रीकर आयुक्त व विशेष विक्रीकर आयुक्त यांच्या कार्यालयातील विक्रीकर सहआयुक्त यांच्या पदनामात व त्यांच्या अनुक्रमांकात बदल झाल्याने, या आदेशासोबत विक्रीकर आयुक्त व विशेष विक्रीकर आयुक्त यांच्या कार्यालयांतील सुधारित अंतर्गत संरचना दर्शविणारे तक्ते निर्गमित करण्यात येत आहेत.

(संजय भाटिया)

विक्रीकर आयुक्त,
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

०/८ 

विडभा, पुनर्रचना कक्ष

सोबत : सुधारित तक्ते

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी:-

१. सर्व अपर विक्रीकर आयुक्त.
२. मुख्य दक्षता अधिकारी.
३. सर्व विक्रीकर सहआयुक्त.
४. विक्रीकर आयुक्तांचे विशेष कार्य अधिकारी.
५. विक्रीकर आयुक्त कार्यालयातील सर्व कार्यासने.
६. विशेष विक्रीकर आयुक्त कार्यालयातील सर्व कार्यासने.
७. विक्रीकर सहआयुक्त (मुख्यालय-१) यांना (विधानिक आदेश/अधिसूचना संबंधाने)

विक्रीकर आयुक्त कार्यालय-(सुधारित संरचना)

कार्यासन		कामाचे स्वरूप	वि. आ.	अ. वि. आ.	वि. स. आ.	वि. उ. आ.	स. वि. आ.	वि. अ.	वि. नि./अधीक्षक	वि. नि./अधीक्षक/लिपिक/लिपिक/आस्था. लिपिक	एवढा	दि. १४.०६.२०१० च्या कार्यालयीन आदेशातील कार्यासने	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	
अपर विक्रीकर आयुक्त (हॅट) १	प्रशासन-१ (मा.आयुक्त)		१								१	प्रशासन-१	
	स्टाफ ऑफिसर					१	२	१	३	१	८	स्टाफ ऑफिसर	
	प्रशासन-१ अ					१				१	२	प्रशासन-१ अ	
	अपर विक्रीकर आयुक्त (हॅट) १	प्रशासन-२	मुंबईतील खालील शाखांवर प्रत्यक्ष नियंत्रण ठेवणे व त्या शाखांकरिता संपूर्ण राज्याचा मुख्य समन्वय अधिकारी. १. मोठे करदाते कक्ष. २. विवरण शाखा व ७०४ कक्ष ३. परतावा लेखा परीक्षण शाखा ४. तपासणी ज्ञाप कक्ष ५. प्रशा -३ वर नियंत्रण	१				१		४	२	८	अपर विक्रीकर आयुक्त (हॅट) १
		प्रशासन-३	१. हॅटअंतर्गत प्रदान केलेल्या परतावांची तपासणी. २. परतावांचे अंदाजपत्रक.				१			१	१	३	प्रशासन-१३
	प्रशासन-४ अपर विक्रीकर आयुक्त (हॅट) २		मुंबईतील खालील शाखांवर प्रत्यक्ष नियंत्रण ठेवणे व त्या शाखांकरिता संपूर्ण राज्याचा मुख्य समन्वय अधिकारी. १. नोंदणी शाखा. २. व्यवसाय लेखा परीक्षण शाखा. ३. मुद्देनिहाय लेखा परीक्षण. ४. सीमा तपासणी नाके	१				१		४	२	८	अपर विक्रीकर आयुक्त (हॅट) ३
	अपर विक्रीकर आयुक्त (हॅट) ३	प्रशासन-५	प्रशासन-६, ७, ९, १०, ११, १३ व १४ वर नियंत्रण	१				१		३	१	६	प्रशासन-२
		प्रशासन-६	१. डीडीक्यू (कार्यक्रमात कायदासह) आणि कायदेविषयक बाबी. २. व्यापा-यांचे शंका निरसन (करांचा दर व वजावटीबाबत) ३. क्षेत्रीय अपर आयुक्तांनी परीत केलेल्या संविधानिक आदेशांचे परीक्षण- या कामासाठी हे कार्यासन अविआ हॅट ३ यांच्याऐवजी विक्रीकर आयुक्त यांच्या प्रत्यक्ष नियंत्रणाखाली काम करेल.				१	२		३	२	८	प्रशासन-३
	सहआयुक्त मुख्यालय-१ (Policy Matters)	प्रशासन-७ (सहआयुक्त मुख्यालय-१)	प्रशा - ८ चे पर्यवेक्षण.	१					१	१	२	५	प्रशासन-४
		प्रशासन-८	१. सर्व कर कायदे व नियम यांच्यातील सुधारणा व अधिसूचना २. व्यापारी परिपत्रके व अंतर्गत परिपत्रके, क्षेत्रीय कार्यालयांना/अधिका-यांना/व्यापा-यांना कर कायदेविषयक बाबींवर मार्गदर्शन व शंका निरसन.				२	२		३	४	११	प्रशासन-६
	प्रशासन-९ सहआयुक्त मुख्यालय-२ (PSI-Monitoring)		१. सामूहिक प्रोत्साहन योजना २. उद्योग (Industry) संबंधातील शासकीय व निम-शासकीय बैठका	१	१	१	१	०	५	६	१४		प्रशासन-९
	प्रशासन-१० सहआयुक्त मुख्यालय - ३ (Internal Audit)		अंतर्गत लेखा परीक्षण शाखा	१	९	७	७	३६	३६	१६			प्रशासन-१०
	सहआयुक्त मुख्यालय-४ (STRA & Inspection)	प्रशासन-११	१. महालेखापाल व अंतर्गत लेखा यांच्या आक्षेपांचा पाठपुरावा व अहवाल सादरीकरण २. लोकलेखा समिती, अंतर्गत लेखा समिती व विभागीय लेखा समिती यांच्या बैठकीचे आयोजन ३. भारताचे नियंत्रक महालेखापरीक्षक यांच्या अहवालासंदर्भात पाठपुरावा व सादरीकरण ४. प्रशा-१२ या कार्यासनावर नियंत्रण.	१	१	२	०	१०	६	२०			प्रशासन-११
		प्रशासन-१२	१. विक्रीकर आयुक्त यांचेसाठी- संपूर्ण व अंशतः निरीक्षण- विशेष विक्रीकर आयुक्त, सर्व अपर विक्रीकर आयुक्त व सर्व विक्रीकर सहआयुक्त व त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालये २. अविआ (व्यवसायकर) यांचेसाठी - व्यवसायकर कायदा, घसुली व मुंबई विक्रीकर कायदा यांच्या कामकाजाचे निरीक्षण			१	१	०	८	४	१४		प्रशासन-१२
	प्रशासन-१३ सहआयुक्त मुख्यालय-५ (GST)		१. अधिकार प्रदत्त समिती २. सेवा कर ३. केंद्रीय विक्रीकर कायदातील सुधारणा. ४. आयात मालावरील मूल्यवर्धित कर ५. साखर, तंबाखू व कापडावरील विक्रीकर	१	३	२	०	२	४	१२			प्रशासन-५
	प्रशासन-१४ सहआयुक्त मुख्यालय-६ (Legal & Court Matter)		विधी शाखेवर नियंत्रण न्यायालयीन प्रकरणे व संबंधित कामांवर नियंत्रण	१	१०	१०		२६	१४	६१			विक्रीकर सहआयुक्त (विधी)

विक्रीकर आयुक्त कार्यालय-(सुधारित संरचना)

कार्यासन		कामाचे स्वरूप	वि. आ.	अ. वि. आ.	वि. स. आ.	वि. उ. आ.	स. वि. आ.	वि. अ.	वि. नि./ अर्थीक्षक	लिपीक/ वरिष्ठ लिपिक/ आस्था. लिपिक	एकूण	दि. १८.०६.२०१० च्या कार्यालयीन आदेशातील कार्यसिने
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	
विशेष विक्रीकर आयुक्त सहआयुक्त मुख्यालय-७ (Liasioning Officer)	प्रशासन-१५ (सहआयुक्त मुख्यालय-७)	१. प्रशा-१६, १७ व १८ यांचे पर्यवेक्षण. २. व्हेंट कार्यशाखांची कार्यपद्धती निश्चित करणे व वेळोवेळी सुधारणा करणे.			१		१	१		१	४	प्रशासन-७
	प्रशासन-१६	१. वित्त विभागाशी समन्वय (Liasioning with FD) २. तारांकित, अतारांकित प्रश्न व विधिमंडळ कामकाजाचा (लोकलेखा समिती वगळून इतर समित्यासंदर्भात) समन्वय. ३. शासनाकडून प्राप्त झालेल संदर्भ व शासनाबरोबरच्या पत्रव्यवहारावर नियंत्रण				१	०	१		१	३	प्रशासन-८
	प्रशासन-१७	१. विक्रीकर आयुक्तांच्या आढावा बैठकी/ लिगल सेमिनाराशी संबंधित कामे. २. कृती अहवालाचे (Road Map) पर्यवेक्षण. ३. परिपत्रकांमधील दिलेल्या सूचनांचा पाठपुरावा, आढावा बैठकी व इतर बैठकी. ४. विसआ यांच्या कामाचा आढावा. ५. मासिक दैनंदिनी आणि महसूलजमा, सांख्यिकी माहितीचे संकलन. ६. एमआयएस व इतर पृथःकरणात्मक अहवाल (Other Analytical Reports) आणि कामाच्या मूल्यमापनाच्या निकषांचा आढावा घेणे (Review of KPIs)						१		३	७	प्रशासन-१५
	प्रशासन-१८	१. विक्रीकर सल्लागार समितीच्या राज्यपातळी, विभागीय पातळी व जिल्हा पातळीवरील बैठका २. सेवा कक्षाच्या राज्यपातळी, विभागीय पातळी व जिल्हा पातळीवरील बैठका ३. त्रैमासिक व वार्षिक मेल्लुळणी. ४. जमा महसूलाचे लेखा परीक्षण व पाठपुरावा. ५. करकसुरदार मरघपिक्रेते व व्हेंट कॉम्प्लेन्सेशन ६. जमा महसूलासंदर्भात राज्य सरकार व केंद्र सरकारशी पत्रव्यवहार ७. ऑर्डल कंपन्यांची विवरणे व करभरणा					१		३	३	७	प्रशासन-१६
	प्रशासन-१९	१. संपूर्ण राज्यासाठी व्यवसायकर कायद्याचे प्रशासन व नियंत्रण २. वसुली शाखेवर प्रत्यक्ष नियंत्रण व संपूर्ण राज्यासाठी मुख्य समन्वय अधिकारी ३. संपूर्ण राज्यासाठी मुंबई विक्रीकर व इतर करे कायद्याचे प्रशासन व नियंत्रण ४. प्रशा - २० ते २२ या कार्यासनांवर नियंत्रण.		१				१		२	२	६
अपर विक्रीकर आयुक्त (व्यवसायकर)	प्रशासन-२०	१. व्यवसायकर कायदा, ऐषआराम कर, मोटार स्पिरिट कर कायदा, कृषी आधारित आयकर, चीटफंड इत्यादी कायद्याचे प्रशासन २. ऐषआराम कर कायदा यांचे द्वितीय अपील				१			२	२	५	प्रशासन-२९
	प्रशासन-२१	१. व्हेंट, मुं.वि.का. व इतर कायद्याखालील प्रलंबित वसुली प्रकरणे व त्या अनुषंगाने करावयाची कार्यवाही २. हप्तोसवलत व शासनाकडून तसेच व्यापाऱ्यांकडून मुख्यालयात प्राप्त झालेले कर वसुली प्रकरणात माफी मिळण्यासंदर्भातील संदर्भ. ३. वसुलीचे निलेखन. ४. वसुलीसंदर्भात काही परिस्थितीत सर्वसाधारण प्रशासकीय सवलत. ५. बीआयएफआर/एएआयएफआर संदर्भातील प्रकरणे. ६. संकीर्ण वसुली प्रकरणे. ७. ऊसखरेदी कर कायद्याचे प्रशासन						१	१	१	३	प्रशासन-३१
	प्रशासन-२२	१. सहआयुक्त अपिले यांच्या आदेशांचे छाननी २. मुंबई विक्रीकर कायदा यांचे प्रशासन ३. मुंबिका संबंधातील परिपत्रके, प्राधान्य पीजचे नियंत्रण व समन्वय. ४. कार्यवाही स्थानांतरण (टीओपी)				१			५	२	८	प्रशासन-३०
	प्रशासन-२३ मुख्य दक्षता अधिकारी (Chief Vigilance Officer)	१. भ्रष्टाचाराबाबत तक्रारीची चौकशी. २. लाचलुपपत प्रतिबंधक विभागाशी समन्वय. ३. संपूर्ण राज्यातील विक्रीकर निरीक्षक व सर्व अधिकारी संवर्गावरील तसेच मुंबई क्षेत्रातील गट क संवर्गातील इतर कर्मचाऱ्यांची मत्ता व दावित्व यांची विवरणपत्रे.		१		१	२	१	४	४	१३	प्रशासन-१ब
आस्थापना अधिकारी [आयुक्तांचे कार्यालय (प्रशासन)]			१	५	७	४३	४८	१३	१४९	११९	३८५	
अपिले					६			१२	६	२४		
एकूण आयुक्तांचे कार्यालय			१	५	१३	४३	४८	१५	१६४	१४३	४३२	

विशेष विक्रीकर आयुक्त कार्यालय - (सुधारित संरचना)

कार्यासन	कामाचे विस्तृत स्वरूप	वि.श.म.	विशेष वि.श.म.	वि.श.म.आ.	उप सेवा.	वि.श.म.आ.	स.वि.आ.	स.वि.सं.वि.	वि.श.म.	वि.नि.अ.वि.	लिपिक	एकी
आस्था १	विशेष विक्रीकर आयुक्त यांचे कार्यालय		१								२	३
आस्था १अ	विक्रीकर सहआयुक्त (मुख्यालय -८)											
आस्था २	गट-अ व त्यावरील संवर्गाच्या अधिका-यांच्या आस्थापनाविषयक सर्व बाबी (आस्था-६, आणि ८ अंतर्गत येणारे विषय वगळून), तसेच महिला तक्रार निवारण समितीविषयक कामे											
आस्था ३	गट-ब संवर्गाच्या अधिका-यांच्या आस्थापनाविषयक सर्व बाबी, आस्था-६, १० व १२ अंतर्गत येणारे विषय (आस्था ६ आणि ८ अंतर्गत येणारे विषय वगळून)											
आस्था ४	विक्रीकर निरीक्षक / अधिक्षक या गट क संवर्गाच्या आस्थापनाविषयक सर्व बाबी (आस्था-६ व ८ अंतर्गत येणारे विषय वगळून)											
आस्था ५	विक्रीकर निरीक्षक / अधिक्षक वगळून इतर गट क संवर्गाच्या (लिपिक, वरिष्ठ लिपिक, आस्थापना लिपिक/कर सहायक) आस्थापनाविषयक सर्व बाबी (आस्था-६ आणि ८ अंतर्गत येणारे विषय वगळून)											

विशेष विक्रीकर आयुक्त कार्यालय - (सुधारित संरचना)

कार्यासन	कामाचे विस्तृत स्वरूप	वि.आ.	विशेष वि.आ.	वि.स.आ.	उप संचा.	वि.उ.आ.	स.वि.आ.	सहा. संचा.	वि.अ.	वि.नि./अधि.	लिपिक	एकूण
आस्था ६	गट ड संवर्गाच्या आस्थापनाविषयक निवडक बाबी व मुंबई क्षेत्रातील गट ड संवर्गाच्या आस्थापनाविषयक सर्व बाबी. (आस्था-७ व ८ अंतर्गत येणारे विषय वगळून)						१			१	४	५
आस्था ७	महसूल हानीची प्रकरणे व दोषी अधिकारी/कर्मचारी यांच्या तक्रारी, विभागीय चौकशी, अधिका-यावरील कारवाई, पारपत्र, किंसा यासाठी नां हरकत प्रमाणपत्र व परवानगी					१	२			१३	५	२१
आस्था ८	मागासवर्ग कक्ष						१			१	२	४
आस्था ९	अंदाजपत्रक, अनुदानाची मागणी व वाटप, विक्रीकर कार्यालयासाठी जागा व भाडे निश्चिती इत्यादी.							१		३	१०	१४
आस्था १०	संपूर्ण राज्याची सर्व संवर्गाच्या विशेष असाधारण रजाविषयक बाबी, विभाग प्रमुखांना असलेल्या रजा मंजूरी, खाचची प्रतिपूर्ती, विक्रीकर आयुक्तांनी/आपर विक्रीकर आयुक्तां (आस्थापना) यांनी मंजूर केलेल्या इतर खाचची देयके करून आहरण व संशिरण अधिका-यांकडे पुढील कार्यावाहीसाठी देणे							१		२	७	११

विशेष विक्रीकर आयुक्त कार्यालय - (सुधारित संरचना)

कार्यासन	कामाचे विस्तृत स्वरूप	वि.अ.	वि.स.अ.	उप सं.वा.	वि.उ.अ.	सं.वि.अ.	सहा. सं.वा.	वि.अ.	वि.वि.अ.	लक्ष्य
आस्था ११	वेतन कक्ष, सेवापुस्तके व हजेरी पट							१	२	१५
आस्था १२	लेखनसामग्रीची मागणी व पुरवठा, विक्रीकर कार्यालयातील यंत्रसामग्रीची देखभाल, जडवस्तूची नोंद.							१	३	७
आस्था १३	मध्यवर्ती नोंदणी शाखा, टंकलेखन व लघुलेखन							१	७	८
आस्था १४	शिष्टाचार, इमारत दुरुस्ती व देखभाल, वाहन व्यवस्था व दुरुस्तीची देखभाल							१	८	१४
आस्था १५	सुरक्षा विभाग (माझगांव कार्यालय) व स्वागत कक्ष (हे कार्यासन विक्रीकर उपायुक्त आस्थापना १५ यांचे नियंत्रणाखाली कामकाज करेल.)							२	६	२२
आस्था १६	माहिती अधिकारी							१	३	५
आस्था १७	विक्रीकर सहआयुक्त (मुख्यालय-९) (Economic Intelligence Unit)							१	३	३६

विक्रीकर उपायुक्त, पुनर्रचना व

कार्यासन	कामाचे विस्तृत स्वरूप	वि.आ.	विशेष वि.आ.	वि.सं.आ.	उप संचा.	वि.उ.आ.	सं.वि.आ.	सहा. संचा.	वि.अ.	वि.नि./अधि.	लिपिक	एकूण
आस्था १७ (Economic Intelligence Unit)	१. इतर राज्यांच्या विक्रीकर विभागांशी संपर्क व समन्वय साधून माहितीचे खाते (Database) तयार करणे. -- Data Sharing २. विक्रीकर खात्याची सांख्यिकी माहिती तयार करून, देशाच्या सांख्यिकी माहितीशी तुलनात्मक पडताळणी करणे. ३. यांत्रणीकृत ग्रंथालयाची निर्मिती करणे. ४. मूल्यवर्धित करांबाबतच्या महत्त्वाच्या घडांमोडींबाबतचे माहितीपत्रक प्रसिध्द करणे. एनआयएस * (१ सहसंचालक, १ उपसंचालक, ६ संशो.अधि., १ संशो.सहा. व २ सां.सहा.) सांख्यिकी विभागान्तून पुनर्नियुक्तीवर राज्यातील मूल्यावर्धित कर व कें.वि.का. संबंधातील सर्व राजपत्र व परिषदके तसेच इतर राज्यातील कर कायदे व नियम या संबंधातील अभिलेखांचे अद्ययावत ग्रंथालय १. विमर्श (प्रशिक्षण) २. मुख्य तक्रार निवारण अधिकारी (करवते यांचेसाठी)						१			०	७	
आस्था १८ (मुख्यालय - १०) (प्रशिक्षण)	१. अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे प्रशिक्षण, प्रशिक्षणाचे धोरण. २. विभागीय परीक्षा व विभागीय परीक्षा पास होण्यापासून असणाऱ्या सवलती. ३. ऑनलायन ट्रेड सेल ४. कर प्रशासन सुधारणेसंबंधीच्या सूचना व Quality Circle चे व्यवस्थापन. प्रस्तावित Tax Academy			१		१			२	३	३	
आस्था १९ (मुख्यालय - ११) (महाविकास)	१. करदाता सुविधा केंद्राची (Tax Payers Facilitation Centre) स्थापना व त्यासंदर्भातील कामाचा आढावा. २. खात्याची प्रसार माध्यमांद्वारे करावयाची प्रसिध्दीची कामे. ३. नागरिकांची सनद. ४. कर सल्लागारांची नोंदणी विसआ (महाविकास) १. महाविकास - संगणकाची देखभाल, डाटाबेस २. वेबसाईटचे प्रशासन टीएससीस व अंतरराष्ट्रीय तपासणी बाण		१			४	६			१०	५	२५
		०	१	४	०	२१	३२	२	२०	६६	१२६	३०२